


・アラートタイミング個別設定(管理者権限の方のみ設定可能)

下図青枠内の  アイコンを押下する。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex


就労者情報

個人情報 登録情報一覧

hitachi tarou01-1 ステータス 必須/任意 必須 登録項目 団体項目

編集	ID	登録項目	Ver	ステータス	登録資料	管理項目	期限	通知先	登録
<input type="checkbox"/>	1	履歴書 *	-	手続き中					
<input type="checkbox"/>	2	銀行口座 *							
<input type="checkbox"/>	3	雇用契約書 *					2020/04/30 	企業宛: 支/監宛:	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	パスポート *	-	期限チェック中	<input type="button" value="+"/> 型	P	2020/04/21 	企業宛: 支/監宛:	<input type="button" value="H"/>

システム標準のアラートタイミング情報を変更して、個別のタイミングに設定したい時、 アイコンを押下して、該当項目に対するアラートタイミング情報が設定できます。

 アイコンを押下後、アラートタイミング個別設定画面を表示します。
日付を設定後、登録ボタンを押下すると完了画面が表示されます。

アラートタイミング個別設定

1回目アラート* か月前

2回目アラート* か月前

3回目アラート* 日前

入力は 1~999 の数字を入力します。

「か月前」、「週前」、「日前」のどれかを選択してください。

下図の完了画面が表示されたら、閉じるボタンを押下します。

完了

保存しました。

アラートタイミング個別設定画面が再度表示されます。

アラートタイミング個別設定

1回目アラート*

か月前

2回目アラート*

か月前

3回目アラート*

日前

登録 戻る

戻るボタンを押下すると、元の就労者情報画面に戻ります。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

hitachi tarou01-1 ステータス 必須/任意 必須 登録項目 団体項目 検索

編集	ID	登録項目	Ver	ステータス	登録資料	管理項目	期限	通知先	登録
<input type="checkbox"/>	1	履歴書*	-	手続き中					
<input type="checkbox"/>	2	銀行口座*	-	手続き中	銀行口座.xlsx				
<input type="checkbox"/>	3	雇用契約書*	-	期限チェック中	雇用契約書.xlsx		2020/04/30	企業宛: 支/監宛:	
<input checked="" type="checkbox"/>	4	パスポート*	-	期限チェック中		型: P 発行国: 中国 旅券番号: ESA9920 有効期間満了日: 2020/04/13	2020/04/21	企業宛: 支/監宛:	