

10. 勤務情報画面

10.1 画面説明

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	150	10	勤務時間.txt	氏名ex	2021/03/31 18:23:10	-
2021/02	160	20		氏名ex	2021/03/31 18:20:35	-

操作ボタン: 行追加, 登録, 戻る

番号	項目名	説明
10-1-1	氏名	勤務情報一覧画面で選択した就労者名を表示します。
10-1-2	年月	登録済の勤務情報の場合は YYYY/MM 形式で勤務年月を表示します。 行追加ボタンを押下すると、以下の入力欄になります。 年: 直近 5 年分から選択 (例: 現在が 2020 年の場合、2016~2020 年) 月: 1 月~12 月から選択
10-1-3	勤務時間	月の総勤務時間(h)を入力します。
10-1-4	残業時間	月の総残業時間(h)を入力します。
10-1-5	ファイル名	登録されたファイル名を表示し、押下で表示・ダウンロードします。
10-1-6	「-」ファイル削除	ファイルが登録済みの場合のみ表示され、押下すると該当ファイルを削除します。
10-1-7	「+」ファイル追加	・ファイルが未登録の場合のみ表示され、押下するとファイル選択画面が表示されます。 ・1 ファイルの最大登録可能サイズは 10MB です。
10-1-8	更新ユーザ	当該勤務情報を直近で更新したユーザ名が表示されます。
10-1-9	更新日時	当該勤務情報を直近で更新された日時が表示されます。
10-1-10	「-」削除	該当行を削除します。
10-1-11	行追加ボタン	追加時の年月の空行を追加します。
10-1-12	登録ボタン	入力した勤務情報を登録して、画面を再表示します。
10-1-13	戻るボタン	勤務情報一覧画面が表示される。

10.2 操作手順

10.2.1 各月の勤務時間と残業時間を登録したい場合

1) 行追加ボタンを押下し、新しい行を作成します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	150	10		氏名ex	2021/03/31 18:17:42	-
2021年	03月					-

行追加 登録 戻る

2) 登録したい年月を選択し、勤務時間と残業時間を入力し、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	150	10		氏名ex	2021/03/31 18:17:42	-
2021年	02月	160				-

行追加 登録 戻る

3) 完了画面が表示され、登録が完了しました。

完了

保存しました。

閉じる

10. 2. 2 過去の勤務情報を登録したい場合

1) 行追加ボタンを押下し、新しい行を追加します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	勤務時間.txt	氏名ex	2021/03/31 18:23:10	<input type="button" value="削除"/>
2021/02	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="20"/>		氏名ex	2021/03/31 18:20:35	<input type="button" value="削除"/>

2) 追加された行で登録したい年月を選択し、勤務時間・残業時間を登録します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	勤務時間.txt	氏名ex	2021/03/31 18:23:10	<input type="button" value="削除"/>
2021/02	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="20"/>		氏名ex	2021/03/31 18:20:35	<input type="button" value="削除"/>
2020年 <input type="button" value="▼"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		氏名ex		<input type="button" value="削除"/>

年と月を選択することで、
過去分(直近5年分)も登録可能です。

10. 2. 3 対象の月の勤務情報を削除したい場合

1) 削除したい行の削除ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	150	10	勤務時間.txt	氏名ex	2021/03/31 18:23:10	[-]
2021/02	160	20		氏名ex	2021/03/31 18:20:35	[-]
2021/01	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	[-]
2020/12	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	[-]
2020/11	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	[-]
2020/10	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	[-]
2020/09	140	0		氏名ex	2021/03/31 18:42:44	[-]

行追加 登録 戻る

2) 確認画面が表示され、確認ボタンを押下します。

確認

削除します、宜しいですか？

確認 キャンセル

3) 完了画面が表示され、削除が完了します。

完了

削除しました。

閉じる

10. 2. 4 勤務状況の記録(写真やデータ資料)を登録したい場合

1) 登録する年月の「+」ボタンを押下します。

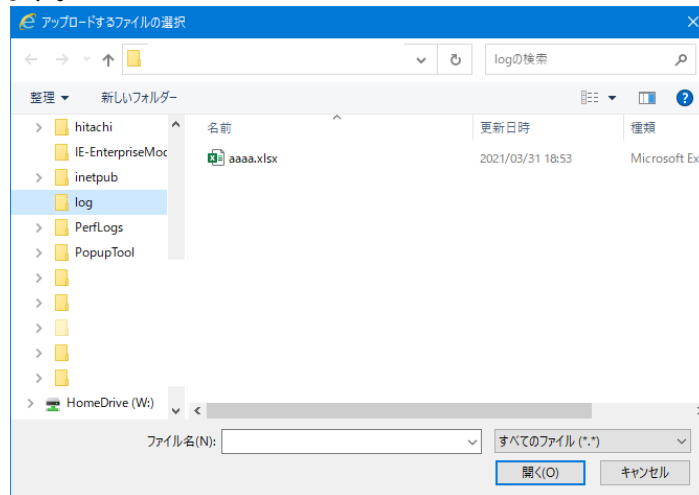
外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:23:10	-
2021/02	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="20"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:20:35	-
2020/10	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="0"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-
2020/09	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="0"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-

2) 参照画面でファイルを選択します。



3) 勤務情報画面に反映されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

勤務情報

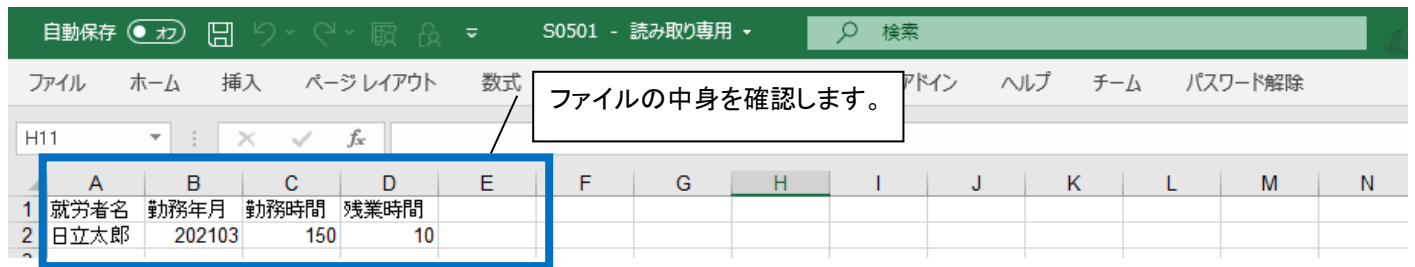
日立太郎

年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新ユーザ	更新日時	削除
2021/03	<input type="text" value="150"/>	<input type="text" value="10"/>	aaaa.xlsx	- 氏名ex	2021/03/31 18:23:10	-
2021/02	<input type="text" value="160"/>	<input type="text" value="20"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:20:35	-
2020/10	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="0"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-
2020/09	<input type="text" value="140"/>	<input type="text" value="0"/>		+ 氏名ex	2021/03/31 18:42:44	-

4) 選択したファイルを参照して、中身を確認します。



年月	勤務時間	残業時間	ファイル名	更新日時	削除
2021/03	150	10	aaaa.xlsx	2021/03/31 18:23:10	
2021/02	160	20		2021/03/31 18:20:35	
2020/10	140	0		2021/03/31 18:42:44	
2020/09	140	0		2021/03/31 18:42:44	



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	就労者名	勤務年月	勤務時間	残業時間										
2	日立太郎	202103	150	10										

※ファイル参照機能について、IE ブラウザをご利用の場合、下記の制限がありますのでご注意ください。

- ① 拡張子が「doc, docx, xls, xlsx, webp」のファイルはファイル名が「S0501」と固定で表示されてしまいます。保存時には、別名にて保存をお願いします。
- ② 拡張子が「doc, docx, xls, xlsx, webp」のファイルは同時に複数ファイルを参照することはできません。