

17. 支援機関マスタ画面(管理者権限の方のみ表示)

17.1 画面説明

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザ

支援機関マスタ

17-1 企業*

17-2 支援機関1

17-3 名称カナ*

17-4 住所*

17-4 郵便番号*

11-2-1 電話番号*

17-6 法人番号*

17-7 代表者氏名*

17-8 代表者氏名カナ*

登録支援機関の入力項目

17-9 登録番号

17-10 登-

17-11 登録年月日

17-12 対応可能言語

監理団体の入力項目

17-13 許可番号

17-14 常勤職員数

17-15 団体区分

17-16 団体区分(その他)

17-17 許可年月日

17-18 許可の有効期間From

17-19 許可の有効期間To

17-20 監理団体許可の事業区分

17-21 追加ユーザ

17-22 追加日時

17-23 更新ユーザ

17-24 更新日時

17-25 登録

17-26 戻る

団体区分がその他と選択されると入力可能になります。

表示のみの項目で、入力できません。

番号	項目名	説明
17-1	企業	・「支援機関」の場合 ログインユーザの支援機関を表示します。入力できません。 ・「受入企業(兼任)」の場合 ログインユーザの企業を表示します。入力できません。
17-2	名称カナ	全角カナ又は半角カナのみ入力可能です。入力桁数は128桁です。
17-3	住所	入力文字に制限はありません。入力桁数は128桁です。
17-4	郵便番号	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は7桁のみです。
17-5	電話番号	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は10桁又は11桁を入力します。
17-6	法人番号	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は13桁のみです。
17-7	代表者氏名	入力文字に制限はありません。入力桁数は128桁です。
17-8	代表者氏名カナ	全角カナ又は半角カナのみ入力可能です。入力桁数は128桁です。
17-9	登録番号(前)	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は2桁のみです。
17-10	登録番号(後)	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は6桁のみです。
17-11	登録年月日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
17-12	対応可能言語	入力文字に制限はありません。入力桁数は128桁です。
17-13	許可番号	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は8桁のみです。
17-14	常勤職員数	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は10桁です。
17-15	団体区分	団体区分が選択可能です。 ※団体区分の詳細は以下になります。 ① 商工会議所・商工会 ② 中小企業団体 ③ 職業訓練法人 ④ 農業協同組合 ⑤ 漁業協同組合 ⑥ 公益社団法人・公益財団法人 ⑦ その他
17-16	団体区分(その他)	・団体区分でその他を選択すると、事業内容を入力できます。 ・入力文字に制限はありません。入力桁数は128桁です。
17-17	許可年月日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
17-18	許可の有効期間 From	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
17-19	許可の有効期間 To	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
17-20	監理団体許可の事業区分	監理団体許可の事業区分が選択可能です。 ※事業区分の詳細は以下になります。 ① 一般監理事業 ② 特定監理事業
17-21	追加ユーザ	当該支援機関情報を追加登録したユーザ名が表示されます。

17-22	追加日時	当該支援機関情報が追加登録された日時が表示されます。
17-23	更新ユーザ	当該支援機関情報を直近で更新したユーザ名が表示されます。
17-24	更新日時	当該支援機関情報が直近で更新された日時が表示されます。
17-25	登録ボタン	画面入力した支援機関マスタ情報を登録します。
17-26	戻るボタン	帳票出力画面に戻ります。

2) 支援機関マスタ画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援 1 ユーザ

支援機関マスタ

企業 *

支援機関 1

名称カナ *

住所 *

郵便番号 *

電話番号 *

法人番号 *

代表者氏名 *

代表者氏名カナ *

登録支援機関の入力項目

登録番号
[] 登- []

登録年月日 []

対応可能言語 []

監理団体の入力項目

許可番号 []

常勤職員数 []

団体区分 []

団体区分(その他) []

許可年月日 []

許可の有効期間From []

許可の有効期間To []

監理団体許可の事業区分 []

追加ユーザ []

追加日時 []

更新ユーザ []

更新日時 []

登録 戻る

3)各項目を入力して、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザA

支援機関マスタ

企業*

支援機関1

名称カナ*

住所*

郵便番号*

電話番号*

法人番号*

代表者氏名*

代表者氏名カナ*

登録支援機関の入力項目

登録番号

 登-

登録年月日

対応可能言語

監理団体の入力項目

許可番号

常勤職員数

団体区分

団体区分(その他)

許可年月日

許可の有効期間From

許可の有効期間To

監理団体許可の事業区分

追加ユーザ

追加日時

更新ユーザ

更新日時

各項目入力後、登録ボタンを押下します。

各項目の入力方式は「17.1 支援機関マスタ画面説明」を参照してください。

4) 完了画面が表示され、閉じるボタンを押下します。

完了

保存しました。

閉じる

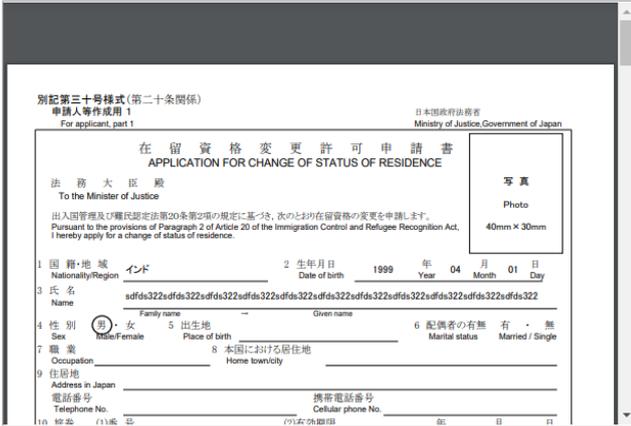
17. 2. 2 すでに登録済みの支援機関情報を変更したい場合

- 1) 任意に選んだ就労者の帳票出力画面を開いて、画面の支援機関マスタボタンを押下します。
※帳票出力画面の開き方については「[15. 2 操作手順](#)」を参照してください。

外国人雇用管理サービス メニュー▼ 支援1ユーザ▼

在留資格変更許可申請書

技能実習2号企業単独 ▼ 受入企業マスタ 支援機関マスタ 支援担当者マスタ



4ページ目

技能実習計画

- 認定番号
- 認定年月日
- 実習実施者(勤務先)
- 年間売上高(直近年度) 円
- 常勤職員数 ※技能実習生を含む 名
- 外国人職員数 ※技能実習生を含む 名
- 実習実施者届け出受理番号
- 実習実施者届け出受理年月日

Excelにて出力 戻る

2) 支援機関マスタ画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザA

支援機関マスタ

企業 *

支援機関 1

名称カナ *

メイショウ

住所 *

大阪

郵便番号 *

1330000

電話番号 *

12345678911

法人番号 *

0111011101112

代表者氏名 *

森

代表者氏名カナ *

メイショウ

登録支援機関の入力項目

登録番号

20 登- 081301

登録年月日

2020/08/12

対応可能言語

日本語

監理団体の入力項目

許可番号

10010011

常勤職員数

10

団体区分

その他

団体区分(その他)

普通監理団体

許可年月日

2020/08/12

許可の有効期間From

2020/08/12

許可の有効期間To

2020/08/12

監理団体許可の事業区分

一般監理事業

追加ユーザ

支援1ユーザA

追加日時

2020/08/11 10:34:10

更新ユーザ

氏名ex

更新日時

2020/08/13 13:03:02

[登録](#) [戻る](#)

3) 変更したい情報を入力し、登録ボタンを押下します。

外国人雇用管理サービス メニュー 支援1ユーザA

支援機関マスタ

企業 *

支援機関 1

名称カナ *

メイショウカナ

住所 *

東京

郵便番号 *

1341122

電話番号 *

09012341111

法人番号 *

0901234123412

代表者氏名 *

中田

代表者氏名カナ *

ナカ

登録支援機関の入力項目

登録番号

10 登- 090111

登録年月日

2020/08/13

対応可能言語

英語

監理団体の入力項目

許可番号

01100111

常勤職員数

32

団体区分

中小企業団体

団体区分(その他)

許可年月日

2020/08/13

許可の有効期間From

2020/08/13

許可の有効期間To

2020/08/13

監理団体許可の事業区分

特定監理事業

追加ユーザ

支援1ユーザA

追加日時

2020/08/11 10:34:10

更新ユーザ

氏名ex

更新日時

変更したい項目入力後、登録ボタンを押下します。

登録 戻る

各項目の入力方式は「17.1 支援機関マスタ画面説明」を参照してください。

4) 完了画面が表示され、閉じるボタンを押下します。

完了

保存しました。

閉じる