

7. 就労者情報(個人情報タブ)

7.1 就労者情報(個人情報タブ)変更モード

「6.6 就労者の情報(個人情報)を見たい場合」に従い、就労者情報(個人情報)を開きます。
編集ボタンを押下すると、「5.1 就労者追加画面」と同様に画面が表示されます。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

5-24

在留資格* 在留資格変更

技能実習 2号企業単独

会社名*

受入企業20001

支援機関(監理団体)*

支援機関 1

送り出し機関

送り出し機関

社員番号*

0814003

氏名*

日立太郎

国籍*

アルメニア

性別*

女

生年月日*

1995/08/13

通知先 (※就労者が通知先を持っていない場合は、取り締め者の通知先を入力してください。)*

0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県*

長野県

入国日

2020/08/13

入社日*

2020/08/13

有給(行使日数/保有日数)*

/ 日 (xx.x)

単価*

日給 円

勤務時間

時間 (xx.x)

勤務日数

日 (xx.x)

退職日

2022/08/13

帰国日

2022/08/13

メモ

更新ユーザ


氏名ex

更新日時

2021/03/31 16:36:41

登録 戻る

就労者情報(個人情報タブ)変更モードの各項目は以下の通りです。(5-29以外の番号は、「[5.1 就労者追加画面](#)」参照)

番号	項目名	説明
5-1	画面タイトル	新規モード:就労者追加、 変更モード:就労者情報
変更モード後、非活性		
5-5	在留資格	新規モード:選択可能 変更モード:①在留資格変更ボタン未押下 → 選択不可 ②在留資格変更ボタン押下 → 選択可能
5-6	会社名	新規モード:選択可能、 変更モード:選択不可
5-7	支援機関(監理団体)	ログインユーザが支援機関の場合、自社のみ表示します。
変更モード後、活性化		
5-8	送り出し機関	入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
5-9	社員番号	半角英数字のみ入力可能です。入力桁数は 10 桁です。
5-10	氏名	入力文字に制限はありません。入力桁数は 128 桁です。
5-11	国籍	国籍を選択可能です。 (ログインユーザの管理国籍が指定された場合、一部国籍のみ表示されます。)
5-12	性別	性別を選択可能です。
5-13	生年月日	カレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみ入力可能です。 (例:2020年1月1日 → 2020/01/01) ※1桁の場合は0で補ってください。
5-14	通知先	メールアドレス方式(XXXX@xxx)のみ入力可能です。 就労者が通知先を持っていない場合、  ボタンを押下して通知先選択画面を表示して、取り纏め者の連絡先を登録することができます。 (詳細は「 5.2 就労者追加の操作手順 」を参照)
5-15	勤務先都道府県	都道府県から選択可能です。
5-16	入国日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
5-17	入社日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
5-18	有給(行使日数/保有日数)	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は整数2桁と小数第1位までです。
5-19	単価	単価形式を選択可能です。(単価形式:時給、日給、月給、年俸) 単価は半角数字のみ入力可能です。
5-20	勤務時間	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は整数2桁と小数第1位までです。 単価形式を時給以外と選択した場合のみ入力可能です。
5-21	勤務日数	半角数字のみ入力可能です。入力桁数は整数2桁と小数第1位までです。 単価形式を月給か年俸と選択した場合のみ入力可能です。
5-22	退職日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
5-23	帰国日	カレンダーボタンから日付を指定することができます。 (手入力はカレンダー方式(YYYY/MM/DD)のみです。)
5-24	メモ	メモ情報を入力可能です。
5-25	更新ユーザ	当該就労者情報を直近で更新したユーザ名が表示されます。 ※入力できません
5-26	更新日時	当該就労者情報が直近で更新された日時が表示されます。 ※入力できません
5-27	登録ボタン	登録情報一覧画面が表示されます。
5-28	戻るボタン	就労者一覧画面に戻ります。
5-29	在留資格変更ボタン	・新規モード:非表示 変更モード:表示 ・押下すると、在留資格が活性に変更します。

7.2 就労者情報(個人情報タブ)変更モードの操作手順

7.2.1 在留資格変更なしの場合

1) 編集ボタンを押下すると、各入力項目が活性化して、編集ボタンを非表示にし、登録ボタンを表示します。

外国人雇用管理サービス

メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

在留資格* 在留資格変更
技能実習 2号企業単独

会社名*
受入企業20001

支援機関(監理団体)*
支援機関 1

送り出し機関
送り出し機関

社員番号*
0814003

氏名*
日立太郎

国籍*
アルメニア

性別*
女

生年月日*
1995/08/13

通知先(※就労者が通知先を持っていない場合は、取り纏め者の通知先を入力してください。)* 
0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県*
長野県

入国日
2020/08/13 

入社日*
2020/08/13 

有給(行使日数/保有日数)*
13 / 13 日 (xx.x)

単価*
日給 円

勤務時間
 時間 (xx.x)

勤務日数
 日 (xx.x)

退職日
2022/08/13 

帰国日
2022/08/13 

メモ

更新ユーザ
氏名ex

更新日時
2021/03/31 16:36:41

変更できる項目が
活性化します。

登録ボタンを押下します。

登録

戻る

2) 確認

対象項目の編集の完了後、入力項目に誤りがないか、確認してください。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

在留資格* 在留資格変更
技能実習 2号企業単独

会社名*
受入企業20001

支援機関 (監理団体)*
支援機関 1

送り出し機関
送り出し機関

社員番号*
0814003

氏名*
日立太郎

国籍*
アルメニア

性別*
女

生年月日*
1995/08/13

通知先 (*就労者が通知先を持っていない場合は、取り纏め者の通知先を入力してください。)*
0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県*
長野県

入国日
2020/08/13

入社日*
2020/08/13

有給 (行使日数/保有日数)*
13 / 13 日 (xx.x)

単価*
日給 120,000 円

勤務時間
8 時間 (xx.x)

勤務日数
日 (xx.x)

退職日
2022/08/13

帰国日
2022/08/13

メモ
メモ

入力内容に誤りがなければ、
登録ボタンを押下してください。

※登録されない場合はエラーメッセージが表示されますので、それに従い、修正をお願いします。

登録 戻る

3) 登録完了

登録ボタンを押下して、完了画面が表示されます。

完了

保存しました。

閉じる

完了画面を閉じると
前画面に戻ります。

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

在留資格*	技能実習 2号企業単独	在留資格変更
会社名*	受入企業20001	
支援機関 (監理団体)*	支援機関 1	
送り出し機関	送り出し機関	
社員番号*	0814003	
氏名*	日立太郎	
国籍*	アルメニア	
性別*	女	
生年月日*	1995/08/13	
通知先 (※就労者が通知先を持っていない場合は、取り纏め者の通知先を入力してください。)*	0814003@hitachi-systems.com	
勤務先都道府県*	長野県	
入国日	2020/08/13	
入社日*	2020/08/13	
有給 (行使日数/保有日数)*	13 / 13 日 (xx.x)	
単価*	日給 120,000 円	
勤務時間	8 時間 (xx.x)	
勤務日数	日 (xx.x)	
退職日	2022/08/13	
帰国日	2022/08/13	
メモ	メモ	
更新ユーザ	氏名ex	
更新日時	2021/03/31 17:08:55	

登録 戻る

7.2.2 在留資格変更ありの場合

1) 編集ボタンを押下すると、各入力項目が活性化して、在留資格変更ボタンを表示します。

外国人雇用管理サービス メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

在留資格* 在留資格変更

技能実習 2号企業単独

会社名*

受入企業20001

在留資格変更ボタンが表示されます。

支援機関 (監理団体)*

支援機関 1

送り出し機関

送り出し機関

社員番号*

0814003

氏名*

日立太郎

国籍*

アルメニア

性別*

女

生年月日*

1995/08/13

通知先 (*就労者が通知先を持っていない場合は、取り纏め者の通知先を入力してください。)*

0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県*

長野県

入国日

2020/08/13 📅

入社日*

2020/08/13 📅

有給 (行使日数/保有日数)*

/ 日 (xx.x)

単価*

日給 円

勤務時間

時間 (xx.x)

勤務日数

日 (xx.x)

退職日

2022/08/13

帰国日

2022/08/13

メモ

メモ

更新ユーザ

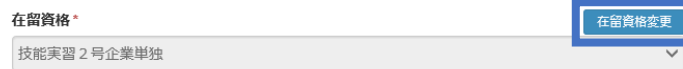
氏名ex

更新日時

2021/03/31 17:08:55

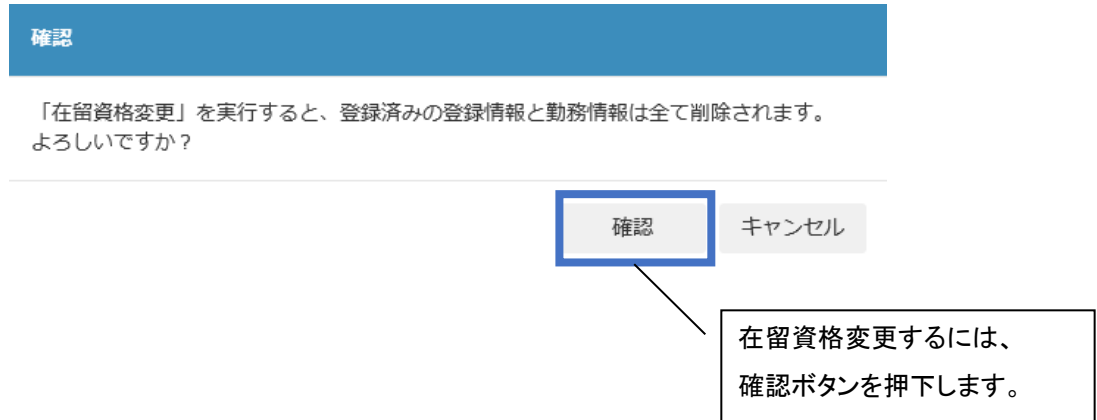
登録 戻る

2) 在留資格変更ボタンを押下します。



The screenshot shows a web interface with a dropdown menu for '在留資格' (Residence Status) currently set to '技能実習 2号企業単独'. To the right of the dropdown is a blue button labeled '在留資格変更' (Change Residence Status).

3) 確認画面が表示されます。



The screenshot shows a confirmation screen with a blue header bar labeled '確認' (Confirmation). Below the header, the text reads: 「在留資格変更」を実行すると、登録済みの登録情報と勤務情報は全て削除されます。よろしいですか? (When you execute 'Change Residence Status', all registered information and employment information will be deleted. Is it all right?). At the bottom, there are two buttons: '確認' (Confirmation) and 'キャンセル' (Cancel). A callout box points to the '確認' button with the text: 在留資格変更するには、確認ボタンを押下します。 (To change the residence status, press the confirmation button.)

4) 確認ボタン押下後、在留資格が活性化します。在留資格情報を含め、対象項目を編集します。

外国人雇用管理サービス

メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報 登録情報一覧

在留資格が編集可能になります

在留資格* 在留資格変更

技能実習2号企業単独

会社名*

受入企業20001

支援機関(監理団体)*

支援機関1

送り出し機関

送り出し機関

社員番号*

0814003

氏名*

日立太郎

国籍*

アルメニア

性別*

女

生年月日*

1995/08/13

通知先(※就労者が通知先を持っていない場合は、取り締め者の通知先を入力してください。)*

0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県*

長野県

入国日

2020/08/13

入社日*

2020/08/13

有給(行使日数/保有日数)*

13 / 13 日 (xx.x)

単価*

日給 120,000 円

勤務時間

8 時間 (xx.x)

勤務日数

日 (xx.x)

退職日

2022/08/13

帰国日

2022/08/13

メモ

メモ

更新ユーザ

氏名ex

更新日時

2021/03/31 17:08:55

登録 戻る

対象項目を編集します

5) 確認

対象項目の編集の完了後、入力項目に誤りがないか、確認してください。

外国人雇用管理サービス

メニュー 氏名ex

就労者情報

個人情報

登録情報一覧

在留資格 * 在留資格変更

特定技能 1 号

会社名 *

受入企業20001

支援機関 (監理団体) *

支援機関 1

送り出し機関

送り出し機関

社員番号 *

0814003

氏名 *

日立太郎

国籍 *

アルメニア

性別 *

女

生年月日 *

1995/08/13

通知先 (*就労者が通知先を持っていない場合は、取り締め者の通知先を入力してください。)*

0814003@hitachi-systems.com

勤務先都道府県 *

長野県

入国日

2020/08/13

入社日 *

2020/08/13

有給 (行使日数 / 保有日数) *

13 / 13 日 (xx.x)

単価 *

日給 120,000 円

勤務時間

8 時間 (xx.x)

勤務日数

日 (xx.x)

入力内容に誤りがなければ、
登録ボタンを押下してください。

※登録されない場合はエラーメッセージが表示されますので、それに従い、修正をお願い致します。

氏名ex

更新日時

2021/03/31 17:08:55

登録

戻る

5) 登録完了

登録ボタンを押下して、完了画面が表示されます。

完了

保存しました。

閉じる

外国人雇用管理サービス

メニュー 氏名ex

完了画面を閉じると、登録情報一覧画面に遷移します。

個人情報

登録情報一覧

日立太郎

以前の情報

ステータス

必須/任意 必須

登録項目

団体項目

検索

編集	ID	登録項目	Ver	ステータス	登録資料	管理項目	期限	通知先	登録
<input type="checkbox"/>	1	履歴書 *	-	手続き中					
<input type="checkbox"/>	2	銀行口座 *	-	手続き中					
<input type="checkbox"/>	3	雇用契約書 *	-	期限チェック中				企業宛: 支/監宛:	
<input type="checkbox"/>	4	パスポート *	-	期限チェック中		型 発行国 旅券番号 有効期間満了日		企業宛: 支/監宛:	